





Einstell-
kriterium:
ORGANISATIONS-
TALENT

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d)

 Vollzeit

 ab sofort

 Ludwig-Weis-Str. 12
97082 Würzburg

 Verwaltung, Buchhaltung,
Controlling

DAS SIND WIR

Algorit Business.Solutions ist ein IT-Systemhaus mit langjähriger Erfahrung, das den Arbeitsalltag der B2B-Kunden durch ein funktionierendes, individuelles, sicheres und zukunftsweisendes IT- und Telekommunikations-Umfeld erleichtert. Wir bieten Dienstleistungen aus dem gesamten Spektrum der Unternehmenskommunikation und Datenverarbeitung an und sehen uns als Komplettlöser. Die Leistungen reichen von der Beratung über die Inbetriebnahme bis hin zum Management der Lösungen.

DEINE AUFGABEN

Unterstützung und Zuarbeit der kaufmännischen Leitung u.a. in folgenden Themengebieten:

- Schnittstelle zu den Fachabteilungen
- Personalwesen
- Einkauf
- Controlling und Auswertungen
- Officemanagement
- Eventorganisation

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung
- Sehr gute Beherrschung der MS-Office-Produkte
- Teamfähigkeit, Organisationstalent
- Engagement, Motivation und Loyalität
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit sowie eine gute Auffassungsgabe

UNSER ANGEBOT



BRING DEIN TALENT BEI UNS EIN UND BEWIRB DICH JETZT

Samira ist bei Algorit für die HR-Themen verantwortlich. Du möchtest dich bewerben und hast noch Fragen zum Prozess? Kein Problem! Sie steht dir gerne mit Rat und Tat zur Seite.

T +49 931 780124-70
bewerbung@algorit.de



Samira Schlabes